

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretario/a Nacional de la Administración Pública	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva		
2				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	SECRETARIA-TESORERA	Atender los requerimientos ciudadanos, llevar y mantener los archivos en forma ordenada y cronológicamente	N° Usuarios atendidos	100%
4		Mantener los archivos financieros, Mantener los archivos financieros Realizar el control previo, concurrente y posterior de los egresos Informes financiero, Contratación pública entre otros	procesos concluidos	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	CONSEJO DE PLANIFICACIÓN	Cumplir con las funciones establecidas en el Art. 29 del Código Orgánico de Planificació y Finanzas Públicas y las demás establecidas en la Ley.	N° de actividades cumplidas por el consejo de participación ciudadana y control social	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				http://www.administracionpublica.gob.ec/
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			SECRETARIA-TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Jessica Guevara Guevara	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jessvalex30@hotmail.es	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032776091 ext. 101	